(৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ, মধুখালী, ফরিদপুর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সরকারি আইনউদ্দীন কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৩-৪
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-১০
এপিএ স্বাক্ষরের পাতা	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক	১৫

email : prin_gacoll@yahoo.com
Website : www.ainuddincollege.edu.bd
ফোন :02478806698

সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ,মধুখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ, মধুখালী, ফরিদপুর বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। এই লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে কলেজের অর্জনসমূহঃ

বিজ্ঞান শিক্ষা সম্প্রসারণ প্রকল্পের অধীনে কলেজে একটি ৬তলা একাডেমিক ভবনের নির্মান কাজ সম্পন্ন। উদ্বোধদনের অপেক্ষায় আছে। বৈশ্বিক মহামারী করোনাকালীন সময়ে শিক্ষার্থীদের একাডেমিক ক্ষতি পুষিয়ে নিতে কলেজে অত্যাধুনিক ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করে শিক্ষকদের লাইভ ক্লাসের মাধ্যম্যে কলেজের শিক্ষার্থীদের রুটিনমাফিক নিয়মিত পাঠদান চলমান ছিল। বর্তমানে একাডেমিক শিক্ষার পাশাপাশি কলেজে কো-কারিকুলার ও এক্সট্রাকারিকুলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কলেজে কর্মরত শিক্ষকদেরকে ইনহাউজ ট্রেনিং এর মাধ্যমে ডিজিটাল ক্লাস পরিচালনায় দক্ষ করে তোলা হয়েছে। সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে সম্পূর্ণ কলেজ ক্যাম্পাস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। সাহিত্য সংস্কৃতি, শিক্ষাসপ্তাহসহ উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ বরাবরই প্রথম স্থান অধিকার করে আসছে। জেলা পর্যায়ের বিজ্ঞান মেলায় একাধিকবার প্রথম স্থান অধিকার করেছে। কলেজে সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে। উন্নত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হয়েছে। কলেজ প্রশাসন এসডিজি-৪ এর লক্ষ্য অর্জনের জন্য বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। একাডেমিক রেজাল্ট, প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার ক্ষেত্রে অত্র প্রতিষ্ঠান উপজেলা পর্যায়ের শ্রেষ্ঠ বিদ্যাপিঠ হিসেবে পরিগণিত। সাম্প্রতিক সময়ে প্রতিবছরই কলেজের কিছুসংখ্যক শিক্ষার্থী দেশের বিভিন্ন স্বনামধন্য মেডিকেল কলেজ ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিশ্ববিদ্যালয়সহ বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির সুযোগ পেয়ে আসছে, যা উপজেলা পর্যায়ের এ কলেজটির জন্য একটি অর্জন হিসাবে গণ্য করা যায়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনার ক্ষেত্রে কলেজটির জন্য বেশকিছু চ্যালেঞ্জ রয়েছে। তহবিল সংকটের কারণে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নির্মাণ ও সংরক্ষণ এবং বায়োমেট্রিক হাজিরা ও ম্যাসেজিং নিশ্চিত করার কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। বেশ কিছু বিষয়ে শিক্ষক স্বল্পতা রয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) এর মতো আবশ্যিক বিষয়ে মাত্র একজন শিক্ষক রয়েছেন যা শতশত শিক্ষার্থীর ক্লাস পরিচালনার জন্য একেবারেই অপ্রতুল। তাছাড়া কৃষিশিক্ষা বিষয়ের কোন নির্ধারিত শিক্ষক পদ না থাকায় এ বিষয়ের শ্রেণিকার্যক্রম বিভিন্ন বিষয়ের শিক্ষক দিয়ে পরিচালনা করতে হচ্ছে। ৩য় ও চতুর্থ শ্রেণির জনবলের ব্যাপক অভাব রয়েছে। কলেজে কোন ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস না থাকায় দুরের ছাত্রছাত্রীদের ক্লাস করতে বেশ অসুবিধা হয়। আইসিটি ল্যাবে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ল্যাপটপের স্বল্পতা রয়েছে। শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সংযোজন না হওয়ায় আধুনিক কম্পিউটার শিক্ষা দেওয়া বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। CEDP এর অধীন আধুনিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অনুপস্থিতি অনুভব করে। এছাড়াও স্নাতকোত্তর কোর্স চালুকরণ এবং একটি যুগপযোগী ও আধুনিকমানের শিক্ষক ডরমেটরির অভাব এ কলেজের একটি অন্যতম বড় সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কলেজ প্রশাসনের সরকারি অর্থায়নে কমপক্ষে ০৮টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নির্মাণের পরিকল্পনা রয়েছে। শিক্ষক স্বল্পতা দূরীকরণ, নতুন কয়েকটি বিষয়ে স্নাতক কার্যক্রম চালু ও স্নাতকোত্তর কোর্স চালু করার জন্য নতুন পদ সৃজন ও শূন্য পদ পূরণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হবে। শিক্ষকদের জন্যে একটি যুগপযোগী ও আধুনিকমানের ডরমেটরি স্থাপনের পরিকল্পনা আছে। ১০০ আসন বিশিষ্ট করে একটি ছাত্র হোস্টেল এবং একটি ছাত্রী হোস্টেল নির্মাণ করার পরিকল্পনা রয়েছে। যথাযথ মনিটরিং এবং কাউন্সেলিং সহকারে পাঠোন্নয়নের পরিকল্পনা আছে। নিরাপদ ইন্টারনেট এর ব্যবহার এবং শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ভবিষ্যতে শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়ের এবং নিয়মিত অভিভাবক সমাবেশের পরিকল্পনা রয়েছে। SDG4 বাস্তবায়নের জন্য আধুনিক পদ্ধতিতে অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

করোনা প্যানডেমিক পরবর্তীতে কলেজ কার্যক্রম স্বাভাবিক হলে শ্রেণি কার্যক্রমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে। জাতীয় দিবসগুলোতে শিক্ষার্থীদের স্ব-শরীরে অংশ গ্রহণ ছিল চোখে পড়ার মতো। এই অর্থবছরে শিক্ষার্থীদের আরও সংযুক্তি বাড়ানোর আরও পরিকল্পনা রয়েছে। কোয়ালিটি এডুকেশন নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষক কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা রয়েছে। এছাড়াও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবকে সামনে রেখে আধুনিক বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে চলার জন্য বাংলাদেশ সরকারের সকল পরিকল্পনার সাথে বর্তমান প্রতিষ্ঠানটি কাজ করার পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। সর্বোপরি সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে SDG4 বাস্তবায়নের জন্য সম্ভাব্য সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করার পরিকল্পনা রয়েছে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা, রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ, মধুখালী, ফরিদপুর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০/০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

সরকারি আইনউদ্দীন কলেজের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ "অন্তর্ভুক্তিমূলক এবং সমতাভিত্তিক গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আলোকিত মানুষ গড়ে তোলা ৪র্থ শিল্পবিপ্লব,বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, অষ্টম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা এবং এসডিজি-৪ এর সঠিক বাস্তবায়নে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা।"

১.২ অভিলক্ষ্যঃ আধুনিক কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা নির্ভর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার দ্বারা শিক্ষা উন্নয়ন, যুগোপযোগীকরণ ও শিক্ষার সম্প্রসারণমূলক কর্মকান্ড বেগবান করে পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন আলোকিত মানুষ তথা দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলা হবে।

১.৩ সাধারণ কার্যাবলিঃ

১) প্রশাসনিক ও আর্থ-প্রশাসনিক কার্যাবলি
২) একাডেমিক কার্যাবলী
৩) প্রশিক্ষণ ও উন্নয়নমূলক কার্যাবলী
৪) বিবিধ কার্যাবলিঃ

১) প্রশাসনিক ও আর্থ-প্রশাসনিক কার্যাবলি:

- কর্মবন্টন, সভা অনুষ্ঠান এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
- প্রয়োজনীয় কমিটি, উপকমিটি, ও ভিজিল্যান্স টীম গঠন
- নির্দেশনা প্রদান, ছুটি মঞ্জুর, ফরম পূরণ ও অন্যান্য বিষয় নিয়ন্ত্রণ
- কর্মচারী নিয়োগ, তত্ত্বাবধান ও বেতন-ভাতাদি প্রদান
- বাজেট প্রণয়ন ও আয়-ব্যয় বিশ্লেষণ, অডিট কমিটি গঠন ও অভ্যন্তরীন নিরীক্ষণ, বহিঃ নিরীক্ষণ
- বিধি মোতাবেক লেন-দেন ও ক্রয়, সম্পদ সংগ্রহ এবং হিসাব প্রস্তুত ও সংরক্ষণ
- বিল প্রস্তুত ও বেতন ভাতা প্রদান, ছাত্র-ছাত্রীদের পরিচয়পত্র প্রদান ও অন্যান্য।

২) একাডেমিক কার্যাবলি :

- সিলেবাস নির্বাচন ও বিভাজন, রুটিন প্রণয়ন, রুটিন বাস্তবায়ন ও তত্ত্বাবধান।
- প্রশ্নপত্র তৈরি ও পরীক্ষা গ্রহণ এবং ফলাফল প্রকাশ ও তা বিশ্লেষণপূর্বক এর উন্নয়নে শিক্ষক অভিভাবক সমন্বয়ে কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ।
- ফলাফল উন্নয়নের লক্ষ্যে দুর্বল ও পিছিয়ে পড়া ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য গ্রুপ ভিত্তিক বিভাজন করে অতিরিক্ত ক্লাসের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- পাওয়ার-পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে ক্লাসকে অধিক আকর্ষণীয় করে দুর্বল ও অমনোযোগী ছাত্র-ছাত্রীকে ক্লাসে আরও মনোযোগী করে তোলা।
- ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে প্রতিযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় বিভাগভিত্তিক ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের জন্যে বিশেষ পুরস্কারের ব্যবস্থা করা।
- শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষা পরিচালনা করা।

৩) **প্রশিক্ষণ ও উন্নয়নমূলক কার্যাবলীঃ**

- শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ে সময়ে প্রয়োজন অনুযায়ী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কলেজ লাইব্রেরীকে আরও সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী নতুন বই ক্রয় ও সংরক্ষণ এবং বিজ্ঞানাগারকে ব্যবহার উপযোগী রাখা, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয় ও সংরক্ষণ।
- প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংগ্রহ ও মেরামত, যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও মেরামত, বিল্ডিং নির্মাণ ও মেরামত।
- নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ কলেজের সৌন্দর্যবর্ধন কাজে বিনিয়োগ ও ভূমির সদ্ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- কলেজ ক্যাম্পাস নিয়মিত জীবানুমুক্ত করণ ও উন্নত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- কলেজ ক্যাম্পাস জীবানুমুক্ত করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ।

১.৪ বিবিধ কার্যাবলী:

- বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার বিতরণ, বার্ষিক মিলাদ ও দোয়া মাহফিল এবং বার্ষিক সরস্বতী পূজা উদযাপন।
- যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন এবং নিয়মিত নবীন বরণ ও বিদায় অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- শিক্ষক-শিক্ষার্থী সমন্বয়ে বার্ষিক শিক্ষাসফর আয়োজন, স্মরণিকা ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ, কৃতি শিক্ষার্থী সম্মাননা এবং বার্ষিক অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন।
- বনায়নের জন্যে প্রয়োজনীয় বনজ ও ফলদ বৃক্ষ রোপন , বিভিন্ন স্বেচ্ছামূলক কাজ, বয়স্কাউট, গার্ল ইন রোভার ও বিএনসিসি গঠন।
- শিক্ষা মেলার আয়োজন করা, আন্তঃ বোর্ড ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও অন্যান্য প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ।
- শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান
- শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীদের অন্ত:কক্ষ ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান আন্ত:কলেজ ফুটবল টুর্নামেন্টে অংশগ্রহণ।

সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

...াদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...ক কার্যক্রম পরিচালনা (২৫নম্বর)															
...কাডেমিক ...ার্যক্রম ...রিচালনা	২৫	১.১. শ্রেনিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	১.১.১ একাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৫০	১০৫০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	১০০০	১০৫০
			১.১.২ দ্বাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৫০	১০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	১০০০	১০৫০
			১.১.৩ স্নাতক পাস ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৩০	৩৬০	৩৭০	৩৪০	৩২০	৩১০	৩০০	৪০০	৪০০
			১.১.৪ স্নাতক পাস ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩১০	৩৫০	৩৬০	৩৩০	৩০০	২৭০	২৫০	৪০০	৪০০
			১.১.৫ স্নাতক (পাস) ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	২৫০	২৬০	২৪০	২২০	২০০	১৮০	২৮০	৩০০
			১.১.৬ স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১৫০	১৭০	১৫০	১৩০	১২০	১০০	১২০	১৫০
			১.১.৭ স্নাতক (সম্মান) ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১২০	১৫০
			১.১.৮ স্নাতক (সম্মান) ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১২০	১৫০

			১.১.৮ স্নাতক (সম্মান) ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১২০
		১.২. শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	১.২.১ একাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	১৮০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৩৮০	৪০০
			১.২.২ দ্বাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	১৮০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৩৮০	৪০০
		১.৩ অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	১.৩.১ একাদশ শ্রেণির অর্ধবার্ষিক পরীক্ষা	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	০৩/১২/২১	২৫/০৫/২৩	০৭/০৪/২৪	১৭/০৪/২৪	২৭/০৪/২৪	০৩/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪	১০/০২/২৫	১০/০১/২৬
			১.৩.২ একাদশ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	০৩/০৫/২২	বিলম্বেভর্তি প্রক্রিয়া শুরু হওয়ায় পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়নি	০৭/০৮/২৪	১৭/০৮/২৪	২৭/০৮/২৪	০৩/০৯/২৪	১৩/০৯/২৪	১০/০৫/২৫	১০/০৫/২৬
			১.৩.৩ দ্বাদশ শ্রেণির প্রাক নির্বাচনী পরীক্ষা	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	২০/০৮/২১	২৯/০১/২৩	০১/১২/২৩	১১/১২/২৩	০২/০১/২৪	১১/০১/২৪	২১/০১/২৪	২০/০৭/২৫	২০/০৬/২৬
			১.৩.৪ দ্বাদশ শ্রেণির নির্বাচনী পরীক্ষা	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	১৫/১১/২১	০২/০৫/২৩	২৩/০৩/২৪	০১/০৪/২৪	১১/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	১০/০১/২৫	১০/১১/২৬
			১.৩.৫ স্নাতক (পাস) ১ম বর্ষ নির্বাচনী পরীক্ষা	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	২০/০৭/২১	বিলম্বেভর্তি প্রক্রিয়া শুরু হওয়ায় পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়নি	২০/০৭/২৩	২৮/০৭/২৩	০৪/০৮/২৩	১৪/০৮/২৩	২৪/০৮/২৩	২০/৭/২৫	২০/০৭/২৬
			১.৩.৬ স্নাতক (পাস) ২য় বর্ষ নির্বাচনী পরীক্ষা	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	১০/১০/২১	২৯/০১/২৩	০৭/১০/২৩	১৭/১০/২৩	২৭/১০/২৩	০৭/১১/২৩	১৭/১১/২৩	১৫/০২/২৫	১৫/০২/২৬
			১.৩.৬ স্নাতক (পাস) ৩য় বর্ষ নির্বাচনী পরীক্ষা			১	১৫/০৯/২১	৩১/০৫/২৩	০১/০২/২৪	১১/০২/২৪	২১/০২/২৪	২৮/২/২৪	০৭/০৩/২৪	০৫/০৩/২৫	০৫/০২/২৫

ম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
নিক ও আর্থ প্রসাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ (২৫ নম্বর)															
শাসনিক আর্থ- াসনিক র্যক্রমে কতা ও চ্ছতা চতকরণ	২৫	২.১. একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	ক্যালেন্ডার (প্রণয়নকৃত)	তারিখ	তারিখ	৫	০১ /০৭/২১	১৯/০১/২৩	০১/১১/২৩	১১/১১/২৩	২১/১১/২৩	২৭/১১/২৩	০৩/১২/২৩	০১/১০/২৫	০১/০৮/২৬
		২.২. ভিজিল্যান্স টিম	ভিজিল্যান্স টিম গঠিত	তারিখ	তারিখ	৪	১০/০৭/২১	০৭/০৭/২২	০৭/০৭/২৩	১৭/০৭/২৩	২১/০৭/২৩	২৫/৭/২৩	২৯/৭/২৩	১০/০৭/২৫	১০/০৭/২৬
			দাখিলকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬০	২০০	২১০	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	২০০	২০০
		২.৩. বিভিন্ন আবেদন ও অভিযোগ নিস্পত্তি	নিস্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৪ একাডেমিক কমিটি ও বার্ষিক বিভিন্ন অনুষ্ঠানের কমিটি গঠন	কমিটির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫	৫৫	৫৫	৪৫	৪০	৩০	২৫	৫৫	৫৫
		২.৫ পরীক্ষা কমিটির ফলাফল ও হিসাব দাখিল	হিসাব দাখিলের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩	সমাপ্তর ৮-১০দিন	সমাপ্তর ৮-১৪দিন	সমাপ্তির ১০-১৪দিন	সমাপ্তির ১৫-১৭দিন	সমাপ্তির ১৮-২০দিন	সমাপ্তির ২১-২৩দিন	সমাপ্তির ২৪-২৬দিন	সমাপ্তির ৮-১০ দিনের মধ্যে	সমাপ্তির ৮-১০ দিনের মধ্যে
		২.৬ বার্ষিক অডিট রিপোর্ট	দাখিলকৃত রিপোর্ট	তারিখ	তারিখ	৩	৩০/১০/২১	২৩/১০/২০২২	০১/১১/২৩	১১/১১/২৩	২১/১১/২৩	২৫/১১/২৩	০৩/১২/২৩	৩০/১০/২৫	৩০/১০/২৬

...দন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
... উন্নয়নমূলক কার্যাবলি পরিচালনা (২০ নম্বর)															
...শিক্ষণ ...মূলক ...বলি ...লনা	২০	৩.১.সাইকেল শেড নির্মাণ	সাইকেল শেড স্থাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	১	০	০	০	০	১	১
		৩.২. শ্রেণি কক্ষে মাইক্রোফোন স্থাপন	মাইক্রোফোনের পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	-	৪	৩	২	১	০	০৫	০৫
		৩.৩ অনার্স ভবনে মাইক্রোফোন স্থাপন	মাইক্রোফোন স্থাপনের তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩	২	১	০	০	১	১
		৩.৪ শিক্ষকদের ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি ও প্রজেক্টর ব্যবহারের প্রশিক্ষণদান (In-House Training)	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	০৮	০৮
		৩.৫ অবকাঠামো সংস্কার	৩.৫.১ পুরাতন ভবন সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	২	১	০	০	০	০৩	০৩
			৩.৫.২ পয়ঃনিস্কাষন ব্যবস্থা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	০৫	২	৩	২	১	০	০	০৫	০৫
		৩.৬ বাগান ও সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ	বৃক্ষ ও ফুল গাছ রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	৫৩০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	২০০	২০০
		৩.৭ কলেজের অভ্যন্তরীন মাঠ সংস্কার	জলাবদ্ধতা দূরীকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩	৩	২	১	০	০	১	১
		৩.৮ কলেজের নতুন ভবন সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	তারিখ	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	১

ম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪ -২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
র্মি কার্যক্রম পরিচালনা (১৫ নম্বর)															
সহ-শিক্ষা র্যক্রম চালনা	১৫	৪.১ শিক্ষা সফর ও ম্যাগাজিন প্রকাশ	শিক্ষা সফর	অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	জানুয়ারি-২২	০৫/২/২৩	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জানুয়ারি	জানুয়ারি
			প্রকাশিত ম্যাগাজিন ও স্মরনিকা	প্রকাশিত	তারিখ	৩	অক্টোবর-২১	-	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	অক্টোবর	অক্টোবর
		৪.২ বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান , বার্ষিক মিলাদ ও সরস্বতী পূজা	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	৩০/০১/২২	২৬/০২/২৩	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	ফেব্রুয়ারি	ফেব্রুয়ারি
			বার্ষিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	০৭/০২/২২	২৮/২/২৩	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	ফেব্রুয়ারি	ফেব্রুয়ারি
			বার্ষিক মিলাদ	অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	০১/০১/২২	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪	১১/০১/২৪	২১/০১/২৪	২৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	০১/০১/২৫	০১/০১/২৬
			সরস্বতী পূজা	অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	২০২২ তিথি অনুসারে	২৬/১/২৩	২০২৪ তিথি অনুসারে	-	-	-	-	২০২৫ তিথি অনুসারে	২০২৬ তিথি অনুসারে

...ম্পাদন ...ক্ষত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪ -২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...াঙ্কব পরিবেশ নিশ্চিকরণে মনিটরিং ব্যববস্থা গ্রহণ (১৫ নম্বর)															
...িক্ষা ...য ...বেশ ...তকর ...ার্যকর ...টরিং ...া গ্রহণ	১৫	৫.১ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	আলোচনা ও ক্লাসের পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৩	০৫	৫	৪	৩	২	১	০৫	০৫
		৫.২ যৌন হয়রানির অভিযোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরিমাণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	০৬	যৌন হয়রানির অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যৌন হয়রানির অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যৌন হয়রানির অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যৌন হয়রানির অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যৌন হয়রানির অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যৌন হয়রানির অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	০৭	০৭
		৫.৩ NDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী মাসিক গ্রুপভিত্তিক আলোচনা ও ক্লাস	আলোচনা ও ক্লাস এর পরিমাণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	০৪	০৪	৫	৪	৩	২	১	০৫	০৫
		৫.৪ নিয়মিত শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮০	২০০	২১০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৯০	২০০
		৫.৫অভিভাবক সমাবেশ	সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০৪	৩	২	১	০	৪	৪

(এপিএ স্বাক্ষরের পাতা)

আমি, অধ্যক্ষ, সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ (সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ, মধুখালী, ফরিদপুর এর প্রতিনিধি হিসাবে) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক. মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা (DSHE) এর পক্ষে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল (শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে) অধ্যক্ষ, সরকারী আইনউদ্দীন কলেজ, মধুখালী, ফরিদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে অধ্যক্ষ,সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ , মধুখালী, ফরিদপুর কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

অধ্যক্ষ
সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ
মধুখালী, ফরিদপুর

তারিখ 22/06/2026

(প্রফেসর মোঃ নাজমুল হক
আইডি নং-৬৬০১
অধ্যক্ষ
সরকারি আইনউদ্দীন কলেজ
মধুখালী, ফরিদপুর।

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল

তারিখ 22.৮.২০২৫

সংযোজনী-১:শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	APA	Annual Performance Agreement
২.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৩.	HSC	Higher Secondary School Certificate
৪.	ICT	Information and Comunication Technology
৫.	MOEDU	Ministry of Education
৬.	NDD	Autism and Neuro Development Disability
৭.	SDG	Sustainable Development Goal

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	একাডেমিক ক্যালেন্ডার	ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	ক্যালেন্ডার প্রণয়ন, ক্লাস রুটিন ও শিক্ষকের রেকর্ড
২	ভিজিল্যান্স টিম	ভিজিল্যান্সটিম গঠন, রিপোর্ট প্রদান ও মনিটরিং	ভিজিল্যান্স টিম গঠন ও রিপোর্ট
৩	আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের তালিকা
৪	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	উচ্চমাধ্যমিক ও ডিগ্রি শ্রেণির গৃহীত ক্লাস	ক্লাস রুটিন ও শিক্ষকের রেকর্ড
৫	অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন পরীক্ষা অনুষ্ঠান	পরীক্ষা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে গঠিত বিভিন্ন কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষার সময়সূচি	পরীক্ষার সময়সূচি ও বিভিন্ন পরীক্ষার ফলাফলের রেকর্ড
৬	কাউন্সিলিং	শিক্ষার্থীর অভিভাবকের সাথে আলোচনার পরিমাণ	অভিভাবক সমাবেশের রেকর্ড
৭	শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	উপস্থিতির হার	ক্লাস রুটিন ও শিক্ষকের রেকর্ড

৮	মাল্টিমিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার	ক্লাসরুম ও ক্লাস সংখ্যা	ক্লাস রুটিন ও শিক্ষকের রেকর্ড
৯	পারিপার্শ্বিক পরিবেশ উন্নয়ন	ফুলের বাগান তৈরি, বৃক্ষরোপণ, পরিচ্ছন্নতা	ছবি ও সংশ্লিষ্ট কমিটির রিপোর্ট
১০	সমাবেশ আয়োজন	শিক্ষার্থীর অভিভাবকের সাথে সমাবেশ	অভিভাবক সমাবেশের ছবি ও সংশ্লিষ্ট কমিটির রিপোর্ট
১১	শিক্ষকদের, কর্মচারীদের ট্রেনিং আয়োজন	শিক্ষক ও কর্মচারীদের ট্রেনিং প্রদান	ট্রেনিং এর ছবি ও রেকর্ড
১২	শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজন	আয়োজনের নির্ধারিত তারিখ	আয়োজনের সময়সূচি ও সংশ্লিষ্ট কমিটির রিপোর্ট
১৩	চাহিত তথ্য প্রদান	তথ্য প্রদানের হার	রেকর্ড

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারন)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চুড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ