

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অনুদান

(বি.দ্র. তারকা * চিহ্নিত ঘরসমূহ অবশ্যই পূরণ করতে হবে)

প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য													
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর *	<table><tr><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	0	1										
0	1												
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের EIIN *													
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলা)													
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি)													
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর	☐ নিম্ন মাধ্যমিক ☐ মাধ্যমিক ☐ উচ্চ মাধ্যমিক ☐ ডিগ্রী (পাশ) ☐ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর												
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভাগ													
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জেলা													
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপজেলা/থানা													
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ধরণ *	☐ এমপিও ভুক্ত ☐ অনুমতি প্রাপ্ত ☐ স্বীকৃতি প্রাপ্ত												
প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক ইমেইল *	Ex, abc@gmail.com												
আবেদনের কারণসমূহ *	☐ আসবাবপত্র ☐ মেরামত ও সংস্কার												
মোবাইল নম্বর (ইংরেজি): *	<table><tr><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	0	1										
0	1												
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ব্যাংক একাউন্ড নম্বর *													
ব্যাংকের নাম *													
ব্যাংকের শাখা *													
ব্যাংকের রাউটিং নম্বর *													
সংযুক্তি: - শিক্ষা প্রতিষ্ঠান MICR চেক পাতার কপি - অনুদানের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতীপাদিত প্রত্যয়ন পত্র। *													

আবেদনকারী শিক্ষক/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল

