

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
মধুখালী, ফরিদপুর।
www.useomadhukhali.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০১.৯৩.২০২৬. ৫৩

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৬ খ্রি:।

বিষয়ঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক হাজিরা নিশ্চিত করন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৭/০২/২০২৬ খ্রি: তারিখে জেলা শিক্ষা অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় জেলা আইসিটি কমিটির সভায় জেলা প্রশাসক ফরিদপুর মহোদয় প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক হাজিরা নিশ্চিত করণের জন্য নির্দেশনা দিয়েছিলেন, সেই নির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। একই সাথে মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষকদের সাথে শিক্ষার মান উন্নয়ন সংক্রান্ত মত বিনিময় সভায় ফরিদপুর ১ আসনের মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য জনাব প্রফেসর ড. ইলিয়াস মোল্লা মহোদয়ের উপস্থিতিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করনের লক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক হাজিরা প্রতিস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেছিলেন। সে নির্দেশনার অগ্রগতি তিনি জানতে চেয়েছেন। ফলে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অতিদ্রুত (১৫ ই এপ্রিল ২০২৬) সময়ের মধ্যে বায়োমেট্রিক হাজিরা নিশ্চিত করে নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে অবহিত করতে আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

হাজিরা রিপোর্টিং সফটওয়্যার ফরমেটে যা যা করণীয়ঃ

- ১। ডিজিটাল হাজিরার সফটকপি সফটওয়্যার থেকে মাসিক রিপোর্ট আকারে প্রিন্ট করে সংরক্ষন করতে হবে যা দেখতে প্রতিষ্ঠানের হাজিরা খাতার মতই হবে যা পরবর্তী অডিটে ম্যানুয়াল হাজিরার পাশাপাশি প্রদর্শন করতে হবে।
- ২। হাজিরা রিপোর্ট অনলাইনে মনিটরিং এর জন্য প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে ইন্টিগ্রেশন করতে হবে। ওয়েবসাইটটি ১০০% মোবাইল রেস্পন্সিভ হতে হবে।
- ৩। প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক মাসিক, সাপ্তাহিক, ডেইলি রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এর ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪। শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র ছাত্রীদের ব্যক্তিগত হাজিরা রিপোর্ট এবং শ্রেণী ভিত্তিক হাজিরা রিপোর্ট (মাসিক, সাপ্তাহিক, ডেইলি রিপোর্ট) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এর ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৫। হাজিরা রিপোর্ট এর সাথে সাপ্তাহিক, বার্ষিক অফডে প্রদর্শন করতে হবে
- ৬। হাজিরা রিপোর্ট এর সাথে শিক্ষক কর্মচারীদের লিভ রিপোর্ট, অন ডিউটি, মুভমেন্ট প্রদর্শন করতে হবে।
- ৭। হাজিরা রিপোর্ট এর সাথে ছাত্র ছাত্রীদের লিভ রিপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে।
- ৮। উপস্থিতি ও অনুপস্থিতি টাইম সহ প্রদর্শন করতে হবে। রিপোর্টে ডেইলি উপস্থিতি P, অনুপস্থিতি A, অফডেতে O, হলিডেতে H, যদি কোন উইকলি অফডেতে উপস্থিত থাকতে হয় OP, যদি কোন হলিডেতে উপস্থিত থাকতে হয় HP, যদি কেউ লিভ নিয়ে থাকে L, যদি কেউ অন-ডিউটিতে থাকে OD ইত্যাদি দ্বারা প্রকাশ করতে হবে।
- ৯। ওয়েবসাইটের হাজিরা তথ্য প্রদর্শন কৃত লিংক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ওয়েবসাইটের এডমিন প্যানেলে লিংক সাবমিট অপশনে লিংকটি সাবমিট করতে হবে।

ওয়েবসাইটের হাজিরা তথ্য প্রদর্শন কৃত লিংক রেফারেন্সঃ
ডাঃ নুরুল হোসেন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কমলাপুর, নাকোল,শ্রীপুর, মাগুরা।

Students Attendance:

<https://drnurulhossainss.edu.bd/attendance-report/class-list>

Teacher Attendance:


<https://drnurulhossainss.edu.bd/attendance-report/attendance-for-teacher>

Staff Attendance:

<https://drnurulhossainss.edu.bd/attendance-report/attendance-for-staff>

বি:দ্র: সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য হার্ড কপি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষন ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করতে হবে যা মনিটরিং এর জন্য প্রয়োজ্য।

অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/সুপার
..... কলেজ/বিদ্যালয়/মাদ্রাসা
মধুখালী, ফরিদপুর।


(মোঃ আঃ আউয়াল আকন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মধুখালী, ফরিদপুর।
ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮০৬৬৯৭
E-mail: useomadhukhali@gmail.com

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০১.৯৩.২০২৬. ৫৩

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৬ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য- ফরিদপুর-০১
- ২। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, ফরিদপুর।
- ৫। দপ্তর কপি।

KANUTIA ABDUL ALA SECONDARY SCHOOL

Attendance Summary of Class : SEVEN
Jan - Date : 01-01-2026 TO 31-01-2026

Name	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	T.Pr	T.Ab	T.Off	T.D	Remark
MD IBRAHIM	A	O	O	22:20 pm	22:00 pm	A	21:54 pm	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21:56 pm	22:24 pm	21:57 pm	22:02 pm	A	A	O	21:54 pm	21:41 pm	21:47 pm	21:43 pm	A	A	O	O	11	10	10	31	
AFIA JERAT TOHA	A	O	O	A	A	A	A	A	A	21:53 pm	A	A	22:19 pm	03:58 am	A	A	22:22 pm	21:47 pm	21:57 pm	A	A	A	O	22:01 pm	21:48 pm	21:49 pm	21:55 pm	22:19 pm	A	A	O	11	10	10	31	
LAMIA FERDOUS MAISHA	A	O	O	21:59 pm	21:48 pm	A	22:19 pm	A	A	21:48 pm	21:57 pm	A	22:27 pm	03:59 am	A	A	21:46 pm	21:44 pm	22:00 pm	21:50 pm	21:52 pm	A	O	21:56 pm	21:40 pm	22:01 pm	22:15 pm	A	A	O	17	4	10	31		
TABBASSUM	A	O	O	21:50 pm	21:48 pm	A	22:19 pm	A	A	21:49 pm	21:41 pm	A	21:50 pm	03:59 am	A	A	21:46 pm	21:38 pm	21:41 pm	21:47 pm	21:50 pm	A	O	21:56 pm	22:01 pm	22:01 pm	22:31 pm	A	A	O	15	6	10	31		
JUBAYER BIN TAREQ	A	O	O	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	O	A	A	A	A	A	O	O	21	10	10	31	
MILHAN	A	O	O	22:13 pm	22:12 pm	A	A	A	A	21:46 pm	21:45 pm	A	21:52 pm	A	A	A	21:55 pm	22:06 pm	22:01 pm	21:49 pm	A	A	O	21:54 pm	21:55 pm	21:42 pm	22:15 pm	A	A	O	13	8	10	31		
MD SAZID HUSSAIN	A	O	O	22:20 pm	A	A	21:59 pm	A	A	22:01 pm	A	A	A	A	A	A	22:00 pm	22:23 pm	22:00 pm	A	A	A	O	O	21:44 pm	22:02 pm	22:01 pm	A	A	O	10	11	10	31		
AFSORA MIMI JUTHI	A	O	O	21:50 pm	21:48 pm	A	22:19 pm	A	A	A	A	22:27 pm	03:59 am	21:47 pm	A	A	21:50 pm	21:41 pm	21:47 pm	21:50 pm	21:52 pm	A	O	O	21:40 pm	22:01 pm	A	A	O	12	9	10	31			
REDOY	A	O	O	22:20 pm	A	A	A	A	A	A	A	A	22:18 pm	A	A	A	22:01 pm	22:00 pm	22:01 pm	22:01 pm	22:01 pm	A	O	21:51 pm	22:01 pm	22:01 pm	22:01 pm	A	A	O	8	13	10	31		
MD TARIKUL ISLAM	A	O	O	22:20 pm	22:28 pm	A	A	A	A	A	A	A	22:18 pm	A	A	A	21:56 pm	22:02 pm	22:18 pm	22:02 pm	22:00 pm	A	O	O	22:01 pm	22:01 pm	22:01 pm	A	A	O	9	12	10	31		



DR. NURUL HOSSAIN SECONDARY SCHOOL

JOB CARD DETAILS

Date: 2025-11-01 to 2025-11-30 (Total 30 Days)

ID: N1077295

Name: SURAYA MUSTARI

Designation: HEAD Teacher

Department:

Join Date: 26-11-2023

SERIAL	Date	IN TIME	OUT TIME	Status	OT	REMARKS
1	01-11-2025	9:25 am	6:33 pm	OFF-DAY		
2	02-11-2025	9:20 am	4:05 pm	Present		
3	03-11-2025	9:19 am	5:35 pm	Present		
4	04-11-2025	9:23 am		Present		
5	05-11-2025	9:21 am	4:00 pm	Present		
6	06-11-2025	9:31 am	3:28 pm	Present		
7	07-11-2025			OFF-DAY		
8	08-11-2025	9:34 am		OFF-DAY		
9	09-11-2025	9:22 am		Present		
10	10-11-2025	9:22 am	4:42 pm	Present		
11	11-11-2025	9:27 am	4:45 pm	Present		
12	12-11-2025	9:25 am	4:02 pm	Present		
13	13-11-2025	9:24 am	5:25 pm	Present		
14	14-11-2025			OFF-DAY		
15	15-11-2025			OFF-DAY		
16	16-11-2025	9:32 am	4:00 pm	Present		
17	17-11-2025	9:47 am	3:13 pm	Present		
18	18-11-2025	9:28 am	3:53 pm	Present		
19	19-11-2025	9:20 am	3:32 pm	Present		
20	20-11-2025	9:20 am	5:14 pm	Present		
21	21-11-2025			OFF-DAY		
22	22-11-2025			OFF-DAY		
23	23-11-2025	9:08 am	4:06 pm	Present		
24	24-11-2025	9:10 am	3:51 pm	Present		
25	25-11-2025	9:16 am	4:26 pm	Present		
26	26-11-2025	9:11 am	4:16 pm	Present		
27	27-11-2025	9:03 am	9:33 am	Present		
28	28-11-2025			OFF-DAY		
29	29-11-2025			OFF-DAY		
30	30-11-2025	9:13 am	3:51 pm	Present		

DAYS IN MONTH: 30 Days NUMBER OF OFF DAY: 9 TOTAL PRESENT: 21

NUMBER OF HOLI DAY: 0 NUMBER OF ABSENT: 0 NUMBER OF LEAVE: 0

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০১.৯৩.২০২৬. ৫৩

বিষয়: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক হাজিরা নিশ্চিত করন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৭/০২/২০২৬ খ্রি: তারিখে জেলা শিক্ষা অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় জেলা আইসিটি কমিটির সভায় জেলা প্রশাসক ফরিদপুর মহোদয় প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক হাজিরা নিশ্চিত করণের জন্য নির্দেশনা দিয়েছিলেন, সেই নির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। একই সাথে মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষকদের সাথে শিক্ষার মান উন্নয়ন সংক্রান্ত মত বিনিময় সভায় ফরিদপুর ১ আসনের মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য জনাব প্রফেসর ড. ইলিয়াস মোল্লা মহোদয়ের উপস্থিতিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করনের লক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বায়োমেট্রিক হাজিরা প্রতিস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেছিলেন। সে নির্দেশনার অগ্রগতি তিনি জানতে চেয়েছেন। ফলে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অতিদ্রুত (১৫ ই এপ্রিল ২০২৬) সময়ের মধ্যে বায়োমেট্রিক হাজিরা নিশ্চিত করে নিয়ন্ত্রণকারীকে অবহিত করতে আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

হাজিরা রিপোর্টিং সফটওয়্যার ফরমেটে যা যা করণীয়ঃ

- ১। ডিজিটাল হাজিরার সফটকপি সফটওয়্যার থেকে মাসিক রিপোর্ট আকারে প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করতে হবে যা দেখতে প্রতিষ্ঠানের হাজিরা খাতার মতই হবে যা পরবর্তী অডিটে ম্যানুয়াল হাজিরার পাশাপাশি প্রদর্শন করতে হবে।
- ২। হাজিরা রিপোর্ট অনলাইনে মনিটরিং এর জন্য প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে ইন্টিগ্রেশন করতে হবে। ওয়েবসাইটটি ১০০% মোবাইল রেস্পন্সিভ হতে হবে।
- ৩। প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক মাসিক, সাপ্তাহিক, ডেইলি রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এর ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৪। শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র ছাত্রীদের ব্যক্তিগত হাজিরা রিপোর্ট এবং শ্রেণী ভিত্তিক হাজিরা রিপোর্ট (মাসিক, সাপ্তাহিক, ডেইলি রিপোর্ট) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এর ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৫। হাজিরা রিপোর্ট এর সাথে সাপ্তাহিক, বার্ষিক অফডে প্রদর্শন করতে হবে
- ৬। হাজিরা রিপোর্ট এর সাথে শিক্ষক কর্মচারীদের লিভ রিপোর্ট, অন ডিউটি, মুভমেন্ট প্রদর্শন করতে হবে।
- ৭। হাজিরা রিপোর্ট এর সাথে ছাত্র ছাত্রীদের লিভ রিপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে।
- ৮। উপস্থিতি ও অনুপস্থিতি টাইম সহ প্রদর্শন করতে হবে। রিপোর্টে ডেইলি উপস্থিতি P, অনুপস্থিতি A, অফডেতে O, হলিডেতে H, যদি কোন উইকলি অফডেতে উপস্থিত থাকতে হয় OP, যদি কোন হলিডেতে উপস্থিত থাকতে হয় HP, যদি কেউ লিভ নিয়ে থাকে L, যদি কেউ অন-ডিউটিতে থাকে OD ইত্যাদি দ্বারা প্রকাশ করতে হবে।
- ৯। ওয়েবসাইটের হাজিরা তথ্য প্রদর্শন কৃত লিংক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ওয়েবসাইটের এডমিন প্যানেলে লিংক সাবমিট অপশনে লিংকটি সাবমিট করতে হবে।

ওয়েবসাইটের হাজিরা তথ্য প্রদর্শন কৃত লিংক রেফারেন্সঃ
ডাঃ নুরুল হোসেন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কমলাপুর, নাকোল, শ্রীপুর, মাগুরা।

Students Attendance:

<https://drnurulhossainss.edu.bd/attendance-report/class-list>

Teacher Attendance:

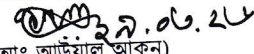
<https://drnurulhossainss.edu.bd/attendance-report/attendance-for-teacher>

Staff Attendance:

<https://drnurulhossainss.edu.bd/attendance-report/attendance-for-staff>

বি:দ্র: সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য হার্ড কপি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ ও ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করতে হবে যা মনিটরিং এর জন্য প্রযোজ্য।

অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/সুপার
..... কলেজ/বিদ্যালয়/মাদ্রাসা
মধুখালী, ফরিদপুর।


(মোঃ আঃ আউয়াল আকন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মধুখালী, ফরিদপুর।
ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮০৬৬৯৭
E-mail: useomadhukhali@gmail.com

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৬ খ্রি:।

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০১.৯৩.২০২৬. ৫৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য- ফরিদপুর-০১
- ২। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, ফরিদপুর।
- ৫। দপ্তর কপি।

স্মার
অনু
১। জে
২। জে
৩। উপ
৪। দপ্ত: